

# Réunion de rentrée PS

## Mme Pagnier Cécile

## Mme Schmitt Christelle, Atsem

### Présentation de la classe

- ▶ 28 enfants (bientôt 29?): 17 (bientôt 18) filles et 11 garçons
- ▶ adultes que votre enfant est amené à côtoyer (Elisabeth, atsem des MS/GS pour la sieste, les personnes de la cantine, la garderie, Justine la bibliothécaire)
- ▶ Rôle de Christelle (l'après-midi, à partir de 13h45, elle prend le relai de Elisabeth à la sieste puis s'occupera des enfants qui se lèvent pendant que je suis avec des grands en phonologie, jusqu'à 14h45)

### Rappel des horaires

- ▶ **Le matin:** ouverture du portail à 8h20, **fermeture** à 8h30
- ▶ **L'après-midi:** ouverture à 13h35, **fermeture** à 13h45
- ▶ **Prévoir alors d'arriver un peu avant pour que les enfants soient en classe à l'heure** (pour les maternelles, le temps d'accueil est important et donc diminué ou parfois supprimé si vous êtes en retard) **et que tous les parents soient ressortis avant la fermeture à 8h30**
- ▶ (classe perturbée par la sonnerie du portail et les ouvertures/fermetures...)
- ▶ **Protocole mis en place pour les retards:**
  - l'adulte (masqué) accompagne l'enfant jusqu'à son enseignant (excuses)
  - Le retard est consigné avec la date et l'heure d'arrivée en classe
  - Si plusieurs retards dans le mois, les parents sont convoqués par l'enseignante afin de voir ensemble la raison et le moyen d'y remédier
  - Si cela ne change rien, convocation par la directrice et information de l'IEN, Mme Saget
  - Les cours finissant à 12h et 16h15 le portail s'ouvre 5-10min après le temps que les élèves rangent
- ▶ En raison du protocole sanitaire COVID, les parents de MS/GS laissent l'enfant aller seul, du portail à sa classe (une atsem accueille les enfants à la porte de l'école maternelle)
- ▶ En **PS**, ils le font dès que possible (max vacances Toussaint) (l'enfant devient, par la même occasion, plus vite autonome, et la séparation plus facile) Vous aurez toutefois le droit de rentrer si vous avez besoin de parler à la maîtresse.
- ▶ **Sécurité:** plan vigipirate: niveau élevé, donc, vous devez penser à nous présenter visuellement toute nouvelle personne qui viendrait chercher un enfant en maternelle, et ces personnes devront accepter de présenter leur carte d'identité, parfois plusieurs fois (nous ne reconnaissons pas toujours tout le monde tout de suite, surtout avec les masques... beaucoup de familles, X2 parents + grands-parents + nounous...)
- ▶ si un parents prend un autre enfant à la sortie (co-voiturage...) faire un mot à la maîtresse pour le signaler

### Pour continuer sur le thème de la sécurité:

Dans l'année, il y aura:

- 2 exercices incendies
- 1 ou 2 exercices attentat intrusion
- 1 exercice risque majeur (à Lucinges: tempête)

## « Outils » (cahiers)

- ▶ **Cahier rouge**= cahier de correspondance : signer ou parapher tous les papiers, les mots. Garder les mots agrafés à la maison. Le ramener dès que possible. Ne pas hésiter à l'utiliser pour demander un rdv par exemple (demandez-le si besoin! Possible de le demander à la garderie le matin pour le récupérer le soir)= outil de communication. Certains mots ne sont donné qu'à l'aîné de la fratrie. En cas d'infos importante vous pouvez contacter la maitresse par email [cecile.pagnier@ac-grenoble.fr](mailto:cecile.pagnier@ac-grenoble.fr)
- ▶ **Cahier de travail**: Photo et résumé des travaux . Vous l'aurez à chaque vacances pour le regarder avec votre enfant (si besoin, reprendre un travail, finir un travail...par contre, comme tous les autres cahiers, ne pas le laisser à disposition de votre enfant, seul....ce n'est pas un cahier de dessin...).
- ▶ **Porte-vues**: chants, comptines, poésies... Il suit les 3 années du cycle 1
- ▶ **Classeur de vie** (2 côtés: côté école et côté maison): Je le donnerai à la fin de chaque mois et pendant les vacances mais vous coller sur une feuille et le donner à la maitresse en dehors des période scolaire.
- ▶ **Carnet de suivi des apprentissages**: donné 2 fois dans l'année, Evaluation positive, la compétence est collée dans le cahier si elle est acquise. Le cahier suit les 3 années de maternelle
- ▶ **ENT** ( espace numérique de travail) : sera mis en place sous peu avec l'attribution d'un code et les parents pourront consulter des photos, des courriers, des infos. (comme pro note au collèe)

**Signatures des parents**: sans avis contraire du deuxième parent, l'accord ou la signature d'un des deux parents suffit. Si l'enseignante est au courant du désaccord des parents, elle en tient compte.

C'est un devoir de transmettre les infos à l'autre parent

## Absences:

« L'assiduité n'est pas un choix » (article de loi L 131-1 du code de l'éducation)

- ▶ 1) Cas où l'absence est prévue:
- ▶ - **rv régulier** chez un spécialiste (orthophoniste, psy...): Rédiger un PAI simplifié (projet d'accueil individualisé), S'organiser pour le portail afin de déranger le moins possible
- ▶ - **rv médical qui n'a pas pu être pris hors temps scolaire**: Remplir un mot (mots donnés en début d'année) avec le motif
- ▶ - **autre**: Demande préalable motivée auprès de la directrice (au moins 3 jours avant)
- ▶ Attention! « motif impérieux » ou « raison familiale » non recevable! Il faut expliciter et, si besoin, prendre rv avec la directrice

- ▶ Si des demandes d'autorisation d'absences exceptionnelles sont répétitives, ces absences sont signalées à l'EN et convocation par l'enseignante, puis la directrice puis l'EN

## 2) Cas d'absence non prévue:

- ▶ Le matin, avant 8h30, envoyer un mail à l'école [ce.0740548U@ac-grenoble.fr](mailto:ce.0740548U@ac-grenoble.fr) et à l'enseignante [cecile.pagnier@ac-grenoble.fr](mailto:cecile.pagnier@ac-grenoble.fr) qui doit pouvoir vérifier dès le constat d'absence (surtout en primaire...)
- ▶ Pour les enfants inscrits à la cantine ou/et garderie, pensez à prévenir la périscolaire (pour vous éviter d'être facturés pour rien...) [Sophie Meriot](mailto:Sophie.Meriot@ac-grenoble.fr) : 07.89.38.53.69 ou [periscolaire@lucinges.fr](mailto:periscolaire@lucinges.fr)
- ▶ Au retour à l'école: mot d'absence pour l'archivage dans le cahier d'appel (donc pas de mot écrit dans le cahier rouge)
- ▶ Un non respect de l'assiduité est considéré par un manquement des parents à leur rôle de parents et pourrait, à l'extrême, conduire à une IP (information préoccupante) et donc à une enquête des services sociaux (Sanctions administratives et pénales, 227-17 et R 624-17 du code pénal)

Si un enfant est très souvent malade, RV avec l'enseignante, la directrice et la médecin scolaire pour éventuellement faire un **PAI** (projet d'accueil individualisé)

## Protocole sanitaire COVID

Choix de faire **3 groupes** (par cycle) et non des groupes-classes pour que les parents ayant plusieurs enfants n'aient pas des horaires différents pour chaque enfant.

Mais cela implique que chacun soit vigilant au respect du protocole: le rôle des parents est primordial

Le « tracing » permet d'éviter de fermer plusieurs classes ou l'école entière...

Donc: - Gestes barrières + Respect du protocole de signalement: Si un enfant est malade, voir médecin: - si covid: l'ARS décide (1 cas positif=classe fermée)

- si non covid: attestation sur l'honneur des parents (modèles bientôt sur ENT)
- (sinon, 7 jours d'absence sans signe pour retour)

### ▶ **PAI et médicaments:**

- ▶ Aucun médicament est donné, même avec une ordonnance si cela ne fait pas partie d'un PAI
- ▶ (PAI: document fourni par l'enseignante pour être rempli par le médecin traitant, puis visé par le médecin scolaire)

## Protocole en cas d'accident

- ▶ Soins d'urgence: consignés dans un cahier (près de la pharmacie)
- ▶ Si besoin, **appel du 15** qui peut décider de la venue d'une ambulance pour aller aux urgences
- ▶ Appel des parents en même temps ou juste après, selon la gravité

## Papiers et matériel demandés

- ▶ **Assurance**: avec responsabilité civile et individuelle accidents. A rapporter rapidement si vous ne l'avez pas déjà donné en précisant le nom de l'enfant. Vérifier la date de validité de l'assurance.

- ▶ **Coopérative scolaire:** pour « petits » achats (pour la cuisine, matériels de travaux manuels par exemple)
- ▶ **Vêtements:** Pensez à tout marquer au nom de l'enfant, surtout à l'approche de l'hiver (moufles, bonnet...). J'en profite pour dire qu'il faut des moufles plutôt que des gants, sauf si l'enfant sait les mettre tout seul (30 x 10 = 300 doigts à enfiler...) et un tour de cou plutôt qu'une écharpe (plus facile à mettre, moins dangereux...).
- Prévoir des vêtements et chaussures faciles à mettre par votre enfant et qui l'aideront dans son autonomie (ils sont fiers d'y arriver seuls!)
- Préférer plusieurs couches de vêtements afin d'adapter aux températures qui peuvent changer au cours de la journée
- Prévoir un sac de change avec une tenue complète ( gilet, T-Shirt, pantalon, sous vêtements, chaussettes)
- En cas de neige, prévoir vêtements adaptés ( combinaison...) pour que les enfants puissent s'amuser dans la neige.
- ▶ **Chaussons :** facile à enfiler, qui tiennent bien au pieds. semelle claire et rigide qui ne prends pas l'eau car les enfants traversent la cour en chaussons pour aller à la salle de motricité.
- ▶ Un grand sac de course: pour ramener cahiers , travaux, dessins... pour les vacances (ramener alors le sac à la rentrée avec les cahiers uniquement !
- ▶ **Pas d'objets personnels autres que ceux demandés:** pas de jouets, de bijoux fantaisies, pas de livres autres que ceux demandés ou en rapport avec le thème travaillé, pas de sac à dos... Même si votre enfant le veut, c'est à vous de dire NON (et non pas à la maîtresse ou à Christelle...) car de + en + d'enfants capricieux, qui ne connaissent pas le « non »...

- ▶ **Signaler toute allergie car atelier cuisine pour les anniversaires.**

### Emploi du temps, organisation de travail...

- ▶ **Explication de la journée (emploi du temps):** nous prévoyons un affichage à partir des photos prises lors des différents moments, afin que l'enfant puisse se repérer dans la journée
- ▶ **Groupes d'ateliers : 5** groupes de couleurs de 5 ou 6 enfants
  - **Matin :** - temps d'accueil, jeux libre
  - Rangement / Regroupement sur le banc
  - Appel, chant, jour de la semaine, programme de la journée.
  - Atelier en 5 groupes, Christelle dirige souvent l'atelier artistique, Maitresse Cécile en atelier dirigé et 3 groupes en atelier autonome.
  - 3 groupes aux toilettes puis pause boisson
  - Gymnastique ( découverte matériel, musique, déplacements, notion intérieur/extérieur, ronde)

- toilettes et récréation
- retour en classe avec temps calme, comptine, chanson,...
- **Après midi** : - 13h15 sieste pour ceux qui ont mangé à la cantine
- 13h45 retour de ceux qui ont mangé à la maison, passage aux toilette, lavage de main, sieste.
- lever échelonné, sieste jusque 15h30 max
- Après sieste : jeux libre ou reprise de travaux
- 15h30 récréation
- regroupement, histoire, chanson, raconter sa journée...
- 16h15 sortie ou périscolaire.
- **Bibliothèque**: 1 mardi / 2, de 10h à 11h. 1<sup>ère</sup> période: Justine vient dans la classe. Par la suite ( après la Toussaint) , on ira à la bibliothèque: possibilité de nous accompagner: je mettrai le planning dans les cahiers rouges, il vous suffira d'inscrire votre nom en face de la ou les date(s) qui vous convienne(nt). Un papier sera à signer pour l'autorisation d'emprunter des livres.

Explication de la bibliothèque (emprunts de livres, étiquettes, retour des livres...) : Ne pas décoller les étiquettes des livres, le livre est prêter a l'enfant 15 jours, un mot sera afficher pour rapporter les livres avant la prochaine séance.

- **Sieste des PS** : importance de suivre le rythme de l'enfant (mieux qd ils sont couchés juste après le repas) donc mieux de faire la journée continu avec cantine ( la 2ème séparation est plus difficile et rythme décalé)
- Demande d'aménagement de la journée d'école pour les après midi : papier a remplir pour une période entière définie ( jusqu'à la toussaint, jusqu'à noel...)
- **Anniversaire** fêter à la fin de chaque mois, pour ceux nés en été anniversaire avant les grandes vacances.

## Domaines d'apprentissage

### 5 domaines:

- **Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions**

#### ORAL

- Oser entrer en communication
- Comprendre et apprendre
- Echanger et réfléchir avec les autres (+: description d'images, d'objets... Culture du respect de la nature et de sa diversité (tri des déchets, plantations...)
- Commencer à réfléchir sur la langue et acquérir une conscience phonologique

## ECRIT

- Ecouter de l'écrit et comprendre
- Découvrir la fonction de l'écrit (s'adresser à quelqu'un absent, laisser une trace...)
- Commencer à produire des écrits et en découvrir le fonctionnement
- Observer, comprendre et transformer des images
- Découvrir le principe alphabétique
- motricité fine, exercices graphiques (contrôler et guider leurs gestes, prendre des repères dans l'espace feuille)

L'écriture en capitale ne fait pas l'objet d'un enseignement systématique

**Essais d'écriture de mots:** valoriser dès la PS

### • **Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique**

Séance quotidienne de 30 à 45 min

- Agir dans l'espace, dans la durée, sur les objets
  - Adapter ses équilibres et ses déplacements à des environnements ou des contraintes variées
  - Communiquer avec les autres au travers d'actions à visée expressive ou artistique
  - Collaborer, coopérer, s'opposer
- **Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistique**
    - Développer du goût pour les pratiques artistiques
    - Découvrir ≠ formes d'expression artistique
    - Vivre et exprimer des émotions, formuler des choix

Productions plastiques et visuelles (dessin, graphisme, compositions plastiques planes ou en volume) Univers sonores

### • **Découvrir les 1ers outils pour structurer sa pensée**

- Découvrir les nombres et leurs utilisations : entre 2 et 4 ans : jusqu'à 5 / après 4 ans: jusqu'à 10 / suite orale: avant 4 ans → 5 ou 6, fin de GS → 30)

### - **Explorer des formes, des grandeurs, des suites organisées**

### • **Explorer le monde**

- **l'espace**
- **le temps**
- **Découvrir l'environnement** (→ attitude responsable)
- **Le monde du vivant, des objets et de la matière** (+ : adopter une attitude responsable en matière de respect des lieux et de protection du vivant)

**Le plus travaillé en PS: le langage oral, l'autonomie, la socialisation (le « vivre ensemble », le plaisir d'aller à l'école**

**Divers...**

- ▶ **Anniversaires:** regroupés en fin de mois. Gâteaux réalisés en classe
- ▶ **Association:** Les enfants de Lucinges, regroupement du sou des écoles et des représentants des parents d'élèves sous une même association (importance des représentants, 1 titulaire et 1 suppléant, 3 conseils d'école)
- ▶ **Autonomie:** après les vacances d'octobre ( voir avant) , les parents ne rentrent plus (pour + d'autonomie des enfants) et laissent les enfants au portail pour qu'ils aillent seuls dans la classe surveiller par l'adulte du portail et l'adulte qui accueille à la porte
- ▶ **Le règlement** pour toute l'école sera donné dans le cahier rouge, il sera illustré. Si non respect du règlement l'enfant sera mis sur une chaise rouge ( carton rouge) et devra observer ses camarades et décrire si l'un d'eux à un comportement en accord avec le règlement ( respect, politesse, rangement,...)
- ▶ **Projets:** - thème commun de l'école: **la musique**, si il y a des parents musicien merci de vous signaler pour participer à ce projet  
Protection environnement, développement durable...Civisme, respect...
- ▶ **Périscolaire (garderie et cantine):** gestion différente de l'école: en cas de changement, prévenir la mairie (ou la responsable, Mme Sophie Mériot) et si possible l'enseignante
- ▶ **Spectacle** sur l'environnement bientôt ( sur le compostage)
- ▶ Si un courrier est adressé à l'école ou aux maitresses mettre le nom de enfant sur le courrier.

## Questions diverses...?

- ▶ Comment se passe la cantine ? Cantine par groupe, ne mange pas tous en même temps, maternelle en premier. Table de 6 enfants, 3 personnes aide/surveille le repas et les 2 personnes de service peuvent venir aider. on ne force pas à finir les assiettes mais on encourage à goûter. Si autres questions ( est-ce que mon enfant mange ?) voir avec Mme Mériot, responsable de services périscolaire.
- ▶ Est ce que les groupes de couleurs vont être les mêmes toute l'année ? Non, dans un premier temps pour pouvoir différencier la première lettre de son prénom et de sa couleur. Les groupes changeront ensuite.
- ▶ Est-ce que les enfants ont accès à leur doudou ? Les doudous sont accessible en cas de besoin des enfants (a l'arrivée, coup de cafard,...) Pas de tétine en classe, seulement à la sieste.